



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

“11” 04 2016

№ 507-09

г. Тирасполь

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 30 марта 2016 года

Согласно п. 5.14 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 06.03.06. № 202-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие решение Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 30 марта 2016 года по вопросу утверждения Положения «О проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» на наличие заимствований» (Приложение).
2. Контроль за исполнением Приказа возложить на проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения, доцента Л.Т. Ткач.
3. Настоящий Приказ вступает в юридическую силу с 1 сентября 2016 года.

Ректор

Г.И. Сандуца

Опря
79-496

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ «Приднестровский
государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
на наличие заимствований

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» на наличие заимствований (далее - Положение) устанавливает технологию и сроки осуществления проверки на наличие заимствований в выпускных квалификационных работах (далее - ВКР) студентов государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» (далее - Университет), обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2 Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения студентами ВКР, соблюдения студентами прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3 Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и другие локальные нормативные документы Университета, предусматривающие иную технологию проверки на наличие заимствований в ВКР студентов.

2. Основания к разработке Положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 г. № 294-3-III «Об образовании» с дополнениями и изменениями;

– Приказ Министерства просвещения ПМР от 09.04.2015г. №354 «Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения ПМР от 28.10.15г. №1250 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»;

– Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, высшего образования», СТ ПГУ 001.4-2015

2.2. Положение обязательно для применения всеми факультетами/институтом/филиалами Университета при проведении проверки ВКР в

системе анализа текстовых документов на наличие заимствований (система «Антиплагиат» или другие подобные программные продукты) (далее – Система).

По решению ученого совета факультета/института/филиала могут быть выборочно проверены на наличие заимствований другие письменные работы студентов (курсовые работы (проекты), рефераты, эссе, отчеты по практике, научно-исследовательской деятельности и т. п).

2.3 В Системе подлежат проверке работы, написанные только на русском языке.

3. Общие положения

3.1 В настоящем Положении под неправомерным заимствованием понимается использование информации из опубликованных материалов:

- без ссылки на автора и источник;
- при наличии ссылок, если объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы.

3.2 Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы (употребляться в тексте без ссылки на источник):

- официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки муниципальных образований;
- произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;
- сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств, и тому подобное);
- устойчивые выражения, термины, определения, фрагменты анализируемых текстов, стандартные алгоритмы, расчеты, формулы, функции и тому подобное;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

4. Общий порядок проверки выпускных квалификационных работ

4.1 Ответственным лицом за проверку работы в Системе назначается руководитель ВКР, утвержденный приказом по Университету.

4.2 Проверка ВКР в Системе должна осуществляться руководителем в течение всего времени подготовки студентом ВКР по мере готовности ее глав (частей) в соответствии с выданным заданием на ВКР.

4.3 При наличии в проверяемой главе (части) ВКР оригинального текста ниже допустимого уровня, студент осуществляет доработку проверенного материала.

4.4 Срок предоставления подготовленной ВКР к полной проверке в Системе на наличие заимствований устанавливается не менее чем за 14 дней до начала работы Государственных экзаменационных комиссий (далее - ГЭК) по защите ВКР.

4.5 Студент обязан предоставить законченную работу для проверки в Системе в подготовленном виде согласно п. 5.5 настоящего Положения.

4.6 При предоставлении ВКР студент подает руководителю заявление по прилагаемой форме (Приложение 1).

4.7 Отчет о проверке ВКР в Системе (Приложение 2) руководитель обязан передать студенту в 5-дневный срок со дня предоставления ВКР для проверки. Дата предоставления работы фиксируется в заявлении студента руководителем словами «Работа предоставлена для проверки в Системе - дата предоставления ВКР; подпись руководителя».

4.8 Порядок и условия допуска ВКР к защите и содержание отчета о проверке ВКР в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста приведены в Таблице 1 и Таблице 2.

Таблица 1

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска бакалаврских работ и дипломных работ (проектов) к защите	Требования к отчету руководителя о проверке бакалаврских работ и дипломных работ (проектов) в Системе
50% и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите ВКР в ГЭК.	Отчет без комментариев студента.
От 40% до 50%	Студент допускается к предварительной защите. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР.	Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомерность заимствований.
От 30% до 40%	Студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 10 дней до работы ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомερных заимствований.
Менее 30%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке	Отчет содержит доказательства неправомερности

	работы в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности или невозможности допуска ВКР к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при выполнении ВКР. Отчет о проверке в Системе представляется в ГЭК вместе с ВКР.
--	--	--

Таблица 2

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска магистерских диссертаций к защите	Требования к отчету руководителя о проверке магистерских диссертаций в Системе
60 % и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите диссертации в ГЭК.	Отчет без комментариев студента
От 50% до 60%	Студент допускается к предварительной защите. Студент на предварительной защите делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске диссертации к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР.	Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомерность заимствований.
От 40% до 50%	Студент не допускается к предварительной защите после проверки диссертации в Системе. Диссертация возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 10 дней до работы ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомερных заимствований.

Менее 40%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке диссертации в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности диссертации и возможности или невозможности допуска диссертации к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при написании диссертации. Отчет о проверке в Системе представляется в ГЭК вместе с диссертацией.
-----------	--	--

4.9 Руководитель ВКР обязан в отзыв на ВКР включить анализ отчета проверки работы на наличие заимствований.

4.10 ВКР передается рецензенту для подготовки рецензии после предоставления письменного отзыва руководителя.

5. Технология проверки ВКР в Системе

5.1 Техническая поддержка серверной части Системы возлагается на Управление информационного развития (далее – УИР) Университета. За техническую поддержку работоспособности Системы на рабочих местах факультетов/института/филиалов ответственность несет лицо, назначенное деканом факультета/директором института (филиалов)

5.2 Декан факультета, директор института (филиалов) предоставляет в Управление академической политики и системы качества обучения (далее – УАП и СКО) списки преподавателей-руководителей ВКР (Приложение 3).

УАП и СКО предоставляет списки преподавателей-руководителей ВКР в УИР Университета согласно Приложению 3.

5.3 Проверка работ на наличие заимствований может быть осуществлена на сайте Университета.

5.4 Выпускные квалификационные работы (или их главы (части)) для проверки студенты должны представить в виде файлов в формате .doc, .docx, .pdf, .rtf, .txt, .html, .zip, .rar. Объем файла не должен превышать 20 Мб. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Заархивированный файл также не должен превышать 20 Мб.

Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и наименования таблиц, схем, рисунков, карт, графиков, диаграмм. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

6. Ответственность и обязанности сторон

6.1 Студент обязан предоставить ВКР (главы ВКР) для проверки в Системе в виде файлов согласно п. 5.5; доработанная ВКР предоставляется студентом в установленные настоящим Положением сроки.

6.2 Руководитель ВКР несет ответственность за своевременную проверку ВКР (глав (частей) ВКР) в Системе, подготовку отчета о проверке, анализ отчета о проверке работы на наличие заимствований и принятии решения о допуске работы к предварительной защите или направлении ее на доработку.

6.3 УАП и СКО несет ответственность за своевременное предоставление информации о структурных изменениях кафедр Университета, актуализацию списков преподавателей-руководителей ВКР.

6.4 УИР несет ответственность за установку, поддержание в рабочем состоянии серверной части Системы В обязанности УИР входит:

- редактирование информации о структурных изменениях кафедр Университета в Системе;
- проведение инструктажа/ обучения технологии работы в Системе.

6.5 Ответственность за эксплуатацию Системы на факультетах/институтах/филиалах и консультирование преподавателей в процессе ее использования несут ответственные лица, назначенные деканом факультета/директором института (филиала). В их обязанности входят:

- наполнение общеуниверситетской базы источников;
- просмотр статистики о работе преподавателей в Системе;
- предоставление списка преподавателей для доступа к Системе в УАП и СКО, согласно Приложению 3 в виде файла Microsoft Excel.

Приложение 1

Заявление

о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я, _____ (Ф.И.О. полностью), студент _____ курса, направления подготовки/специальности _____ (код и наименование направления подготовки/специальности) заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему «_», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, не содержится элементов неправомерных заимствований.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко» на наличие заимствований, в соответствии с которым обнаружение неправомерных заимствований является основанием для неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы.

Дата

Подпись студента

Работа представлена для проверки в Системе

Дата представления ВКР

подпись руководителя ВКР

ОТЧЕТ
о результатах проверки ВКР на наличие заимствований

Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Руководитель _____

Источники цитирования*

Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция/модуль поиска	Доля в тексте	Комментарий о правомерности заимствований
				В данной графе напротив каждой строки автор ВКР обосновывает правомерность заимствования, объясняя из какого источника и с какими целями используется текст. Перечень правомерных заимствований приведен в п. 1.4 настоящего Положения.

Частично оригинальные блоки: %

Оригинальные блоки: %

Заимствование из «белых» источников: %

Итоговая оценка оригинальности: %

*** Источники цитирования и оценку оригинальности необходимо скопировать с отчета о проверке ВКР и приложить к ВКР**

Список* преподавателей для организации доступа к системе «Антиплагиат»

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Кафедра	Факультет	e-mail

*список составляется ответственным лицом, подается в УАП и СКО в виде файла Microsoft Excel.

Пояснения по некоторым полям:

«Логин» должен состоять из фамилии и инициалов преподавателя латинскими буквами. (Например, преподаватель Иванов Иван Иванович - логин Ivanovii)

«Кафедра» - полное наименование кафедры.

«Факультет» - полное наименование факультета/института.

«E-mail» - указывается адрес электронной почты преподавателя, необходим для проверки работ с использованием электронной почты.

Ученый секретарь



Е.К. Опря

Положение введено в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко

от «11» 04 20 г. № 507-08

Принято на заседании
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 7 от «30» 03 2016
Председатель Ученого совета

Доцент  Сандуца Г.И.


Рассмотрено на заседании
НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 7 от «13» 03 2016
Председатель НМС

Доцент  Ткач Л.Т.

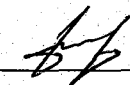


СОГЛАСОВАНО:

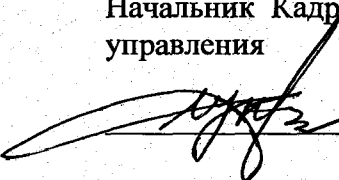
Начальник
Управления академической политики и
системы качества обучения


Скитская Л.В.

Начальник
Управления информационного развития

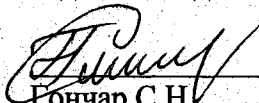

Марков Д.А.

Начальник Кадрово-правового
управления

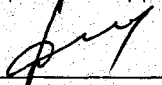

Шукина Н.В.

СОСТАВИТЕЛИ:

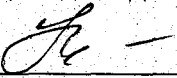
Начальник
отдела менеджмента качества обучения


Гончар С.Н.

Старший методист
отдела менеджмента качества обучения


Денискина Е.Д.

Старший методист
отдела менеджмента качества обучения


Хомяк Н.И.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«03» 02 2018

№ 193-ОД

г. Тирасполь

О внесении изменений
в Приказ от 11.04.2016г. №507-ОД
«О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Согласно Приказу от 18.01.2018г. №87-ОД «О введении в действие решений ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (о введении в действие «Положения о порядке проведения и организации Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавра, программам специалитета, программам магистратуры»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 4.8 Приложения к Приказу «О введении в действие решений Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 11.04.2016г. №507-ОД (Положение «О проверке выпускных квалификационных работ студентов ГОУ «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» на наличие заимствований»), изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия допуска ВКР к защите и содержание отчета о проверке ВКР в Системе в зависимости от показателей оригинальности текста приведены в Таблице 1, Таблице 2 и Таблице 3.

Таблица 1. Показатель оригинальности текста ВКР бакалавра.

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска бакалаврских работ и дипломных работ (проектов) к защите	Требования к отчету руководителя о проверке бакалаврских работ и дипломных работ (проектов) в Системе
65% и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите ВКР в ГЭК.	Отчет без комментариев студента.
От 40% до 64%	Студент допускается к предварительной защите. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК. Решение о допуске	Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомерность заимствований.

	принимается коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР.	
От 30% до 40%	Студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 10 дней до работы ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерных заимствований.
Менее 30%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке работы в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности или невозможности допуска ВКР к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при выполнении ВКР. Отчет о проверке в Системе представляется в ГЭК вместе с ВКР.

Таблица 2. Показатель оригинальности текста ВКР магистра.

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска магистерских диссертаций к защите	Требования к отчету руководителя о проверке магистерских диссертаций в Системе
75 % и выше	Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите диссертации в ГЭК.	Отчет без комментариев студента
От 50% до 74%	Студент допускается к предварительной защите. Студент на предварительной защите делает комментарии и доказывает правомерность заимствований. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске диссертации к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР.	Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомерность заимствований.
От 40% до 50%	Студент не допускается к предварительной защите после	Отчет содержит доказательства неправомерных

	<p>проверки диссертации в Системе. Диссертация возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 10 дней до работы ГЭК.</p>	<p>заимствований.</p>
<p>Менее 40%</p>	<p>Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке диссертации в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности диссертации и возможности или невозможности допуска диссертации к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.</p>	<p>Отчет содержит доказательства неправомочности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при написании диссертации. Отчет о проверке в Системе представляется в ГЭК вместе с диссертацией.</p>

Таблица 3. Показатель оригинальности текста ВКР специалиста.

Показатель оригинальности текста	Порядок допуска работ специалиста и дипломных работ (проектов) к защите	Требования к отчету руководителя о проверке работ специалиста и дипломных работ (проектов) в Системе
<p>70 % и выше</p>	<p>Студент допускается к предварительной защите на кафедре и защите ВКР в ГЭК.</p>	<p>Отчет без комментариев студента.</p>
<p>От 50% до 69%</p>	<p>Студент допускается к предварительной защите. Выпускающая кафедра принимает решение о допуске ВКР к защите в ГЭК. Решение о допуске принимается коллегиально с учетом отзыва руководителя ВКР.</p>	<p>Отчет с комментариями студента, подтверждающие правомочность заимствований.</p>
<p>От 40% до 50%</p>	<p>Студент не допускается к предварительной защите после проверки ВКР в Системе. Работа возвращается на доработку при сохранении ранее утвержденной темы ВКР. Устанавливаются сроки доработки для повторной проверки. Срок повторной проверки и допуск к предварительной защите не позднее, чем за 10 дней до работы ГЭК.</p>	<p>Отчет содержит доказательства неправомочных заимствований.</p>

Менее 40%	Руководитель ВКР предоставляет на выпускающую кафедру отчет о проверке работы в Системе. Кафедра принимает решение о готовности/неготовности ВКР и возможности или невозможности допуска ВКР к защите в ГЭК. Возможен вариант допуска, где окончательное решение принимает ГЭК.	Отчет содержит доказательства неправомерности заимствований, доказывает отсутствие элементов самостоятельности при выполнении ВКР. Отчет о проверке в Системе представляется в ГЭК вместе с ВКР.
-----------	---	--

».

2. Контроль за исполнением Приказа возложить на проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения, доцента Л.В. Скитскую.

3. Настоящий Приказ вступает в юридическую силу с 1.02.2018г.

Ректор



С.И. Берил



Топор
79-485